

Creazione Account per fare Ordini

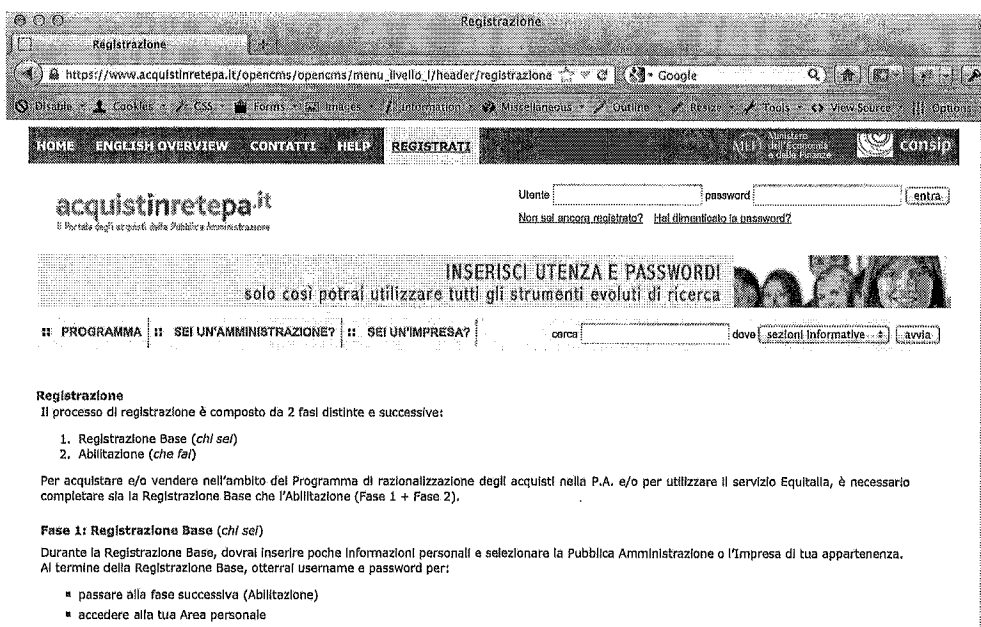
1. Accedere al sito

accedere a <http://www.acquistinretepa.it>



Cliccare "REGISTRATI"

2. Accedere alla procedura guidata



Scorrere la pagina fino in fondo e cliccare "Registrati"

Registrazione

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/menuLivello_1/header/registrazione

Fase 1: Registrazione Base (chi sei)

Durante la Registrazione Base, dovrai inserire poche Informazioni personali e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'Impresa di tua appartenenza. Al termine della Registrazione Base, otterrai username e password per:

- passare alla fase successiva (Abilitazione)
- accedere alla tua Area personale
- iscriverti alla Newsletter Acquistinretepa

Fase 2: Abilitazione (che fai)

Una volta completata la Registrazione Base, potrai accedere alla procedura di abilitazione per:

- fare acquisti come Pubblica Amministrazione
- vendere i tuoi prodotti alla P.A. come Impresa
- utilizzare il servizio Equitalia di verifica degli inadempimenti

Dopo aver inserito utenza e password, in "Abilitazione" dovrai indicare il ruolo con il quale intendi operare sul sistema, fornire alcune informazioni aggiuntive e attendere l'esito delle attività di verifica. È consigliato il possesso di Firma digitale.

In qualità di Amministrazione, potrai abilitarti come Punto Ordinarnte, Punto Istruttore o Operatore di Verifica Inadempimenti. In qualità di Impresa, potrai abilitarti come Rappresentante Legale oppure partecipare a un'iniziativa di tuo interesse dalla vetrina dei bandi definendo il tuo ruolo (Rappresentante Legale o Operatore delegato) all'interno della procedura.

Registrati

Allegati

- Chi può abilitarsi (PDF - 107291 byte)
- Chi può abilitarsi VERIFICA INADEMPIMENTI (PDF - 91365 byte)

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

3. Inserire i dati personali

Inserire i propri dati personali

Registrazione Base - passo 1 di 6

Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DATI ANAGRAFICI UTENTE	
* Nome:	
* Codice Fiscale:	
* Stato:	ITALIA
* Provincia:	
* Cognome:	
* Data Nascita(gg/mm/aaaa):	
* Comune:	

DATI DI CONTATTO	
* Telefono:	
* Fax:	
* Email:	

INDIETRO AVANTI

3 Selezionare Ambito

Dal menu a tendina selezionare "Pubblica Amministrazione"

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP REGISTRATI

Ministero dell'Economia e delle Finanze

consip

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Utente password entra

Non sei ancora registrato? Hai dimenticato la password?

INSERISCI UTENZA E PASSWORD!
solo così potrai utilizzare tutti gli strumenti evoluti di ricerca

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

cerca dove sezioni informative

Registrazione Base - passo 2 di 6

Scegli il tuo ambito di appartenenza, tra Pubblica Amministrazione e Impresa.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

AMBITO APPARTENENZA

* Ambito di Appartenenza:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPRESA ITALIANA
IMPRESA U.E.
IMPRESA EXTRA U.E.

INDIETRO AVANTI

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITÀ NOTE LEGALI 800-906-227

4 Inserire CF del dipartimento

Inserire il CF del dipartimento: 80213750583

e poi cliccare CERCA

Registrazione Base - passo 3 di 6

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Cerca il tuo ente di appartenenza mediante il codice fiscale oppure utilizza lo strumento di ricerca per nome ente. L'applicazione dei filtri consente una ricerca più rapida

RICERCA PER CODICE FISCALE

* Codice Fiscale Ente:

CERCA

RICERCA PER NOME ENTE

* Nome Ente:

Tipologia:

Regione:

Provincia:

Comune:

CERCA

INDIETRO

5. Selezionare il dipartimento

Registrazione Base - passo 3 di 6



	Descrizione	Comune	Provincia	Tipologia
☐	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA > DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRONICA	ROMA	ROMA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
☐	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	ROMA	ROMA	UNIVERSITA' E POLITECNICI

Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la [Registrazione manuale](#)

[INDIETRO](#) [ASSOCIA ENTE](#) [NAVIGA NELLA STRUTTURA](#)

Selezionare il Dipartimento e cliccare Associa Ente

Email:

PIERPAOLO.LORETI@UNIROMA2.IT

DATI ENTE	
Nome Ente:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA > DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRONICA
Tipologia:	UNIVERSITA' E POLITECNICI
Codice Fiscale Ente:	80213750583
Regione:	LAZIO
Provincia:	ROMA
Comune:	ROMA
Cap:	00173
Indirizzo:	VIA DEL POLICLINICO, 1

[INDIETRO](#) [CONFERMA](#)

Scorrere la pagina fino in fondo a cliccare Conferma.

6. Creare una la password

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

SCELTA PASSWORD	
La Password deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere ed includere almeno una lettera maiuscola ed un numero	
* Il tuo nome Utente è:	L RTPPL000
* Password:	
* Conferma Password:	
Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante	
Il sottoscritto dichiara: - di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema non sono forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip S.p.A., dal Gestore del Sistema, i quali conseguentemente non rispondono per eventuali danni derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti o difetti dei servizi medesimi; - con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici in oggetto nonché di aver effettuato le operazioni di registrazione attraverso gli ausili telematici in totale riservatezza e comunque in modo che i codici generati non potessero essere conosciuti da altri soggetti non autorizzati; - di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del Sistema con i codici identificativi o dopo l'accesso al Sistema stesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;	
☒ Accetto ☐ Non Accetto	

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

scrivere la password e cliccare Salva

7. Attivare l'account

Cliccare sul link per abilitare l'account

registrazione.base@acquistinretepa.it

To: Loreti Pierpaolo

BENVENUTO SU ACQUISTI IN RETE

November 9, 2012 12:24

Gentile L RTPPL000,

per attivare la tua registrazione base, clicca sul seguente link:

<http://www.acquistinretepa.it/adesioni/manageConfermaRegistrazione.do?ad/genDispatchAction=confermaRegistrazione&org.apache.struts.taglib.html.CANCEL=true&idUserEncrypt=8hWoe7lwbPqkWMLDd9uNojEP6MskutBZ9JPRU4qQUUMJG4LmSKirYwic%2F4Lae1PbPM%2B1TJl8qKU%3D>

Se hai problemi con il link precedente [Clicca Qui](#) oppure copia il link in alto e incollalo nella barra degli indirizzi del Browser.

Ufficio Registrazioni

Accedere al sito con nome utente e password



Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Utente password

[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

INSERISCI UTENZA E PASSWORD

solo così potrai utilizzare tutti gli strumenti evoluti di ricerca



PROGRAMMA

SEI UN'AMMINISTRAZIONE?

SEI UN'IMPRESA?

cerca dove sezioni informative

Benvenuto su Acquistinretepa

Gentile utente,

la tua Registrazione base è attiva e il tuo nome utente è **L RTPPL000**.

Con la Registrazione base puoi:

- accedere alla tua Area personale
- iscriverti alla Newsletter e agli altri ai servizi informativi del Portale
- procedere all'Abilitazione

Per fare acquisti sulla piattaforma di E-Procurement o utilizzare il servizio Equitalia è necessario abilitarsi.

Per procedere all'abilitazione, entra nella tua Area personale, scegli il ruolo per il quale intendi operare tra quelli presenti in **Abilitazione** (Punto Ordinate, Punto Istruttore, Operatore di Verifica inadempimenti), esegui la procedura e attendi l'esito delle attività di verifica.

Se non sei in possesso di Firma digitale, non potrai utilizzare strumenti d'acquisto online.

Entra subito nella tua Area Personale, inserendo utente e password nel box in alto a destra.

8. Accedere alla procedura di abilitazione

Cliccare "Abilitazione"

cerca dove sezioni informative

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | **10** Passi per la PA

SFOGLIA CATALOGO ▶ A-Z PRODOTTI ▶ RICERCA PER CODICE ▶ TROVA PRODOTTI ▶ LE PAROLE PIÙ CERCATE ? bandi convenzioni creazione rdo filtri guida rdo servizio verifica	CRUSCOTTO ? IL MIO PROFILO Abilitazione > Modifica dati anagrafici > Modifica password > Cancella registrazione > Newsletter > Messaggi personali ▪ per iniziativa > ▪ per categoria merceologica > I SERVIZI Filo diretto con il Programma > Eventi > Cerca PA > Cerca impresa >	NEWS ? 09/11/2012 Noleggio autoveicoli ed. 9 - lotto 1 In data odierna è ri ... Leggi > 08/11/2012 Facility Management Uffici 2 - Lotto 3: risoluzione Convenzione Si comunica che la Consip S ... Leggi > Vedi tutte >
--	--	--

Cliccare "Punto Istruttore"

cerca dove sezioni informative

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | **10** Passi per la PA

SFOGLIA CATALOGO ▶ A-Z PRODOTTI ▶ RICERCA PER CODICE ▶ TROVA PRODOTTI ▶ LE PAROLE PIÙ CERCATE ? bandi convenzioni creazione rdo filtri guida rdo servizio verifica	Abilitazione ? Scegli il ruolo con cui operare sul sistema e avvia la procedura di abilitazione. Punto ordinante ? Se sei autorizzato ad impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione Punto istruttore ? Se puoi predisporre gli ordini per il tuo Punto ordinante Operatore di verifica ? Se devi utilizzare il servizio Equitalia di verifica inadempimenti
--	--

9. Procedura di abilitazione

Inserire il CF del direttore: BLFNCL63S08D086Z e cliccare Ricerca

Collabora anche tu all'evoluzione del Portale Acquisti in Rete
RISPONDI AL QUESTIONARIO

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove sezioni informative avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

10 Passi per la PA

Abilitazione Punto Istruttore - passo 1 di 4



Inserisci il codice fiscale o l'utenza del Punto Ordinante al quale Intendi proporti come Punto Istruttore e avvia la ricerca.

RICERCA PUNTO ORDINANTE

Punto ordinante: BLFNCL63S08D086Z

Cerca Per: ☒ Codice Fiscale ☐ Utenza

RICERCA

Selezionare la cella e andare Avanti

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove sezioni informative avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

10 Passi per la PA

Abilitazione Punto Istruttore - passo 2 di 4



Continua la procedura per associarti al Punto ordinante ricercato oppure effettua una nuova ricerca.

Utente	Denominazione Amministrazione	Ufficio
☒ NICOLA BLEFARI MELAZZI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRONICA

INDIETRO AVANTI

Lasciare tutto invariato e cliccare Avanti

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove sezioni informative avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

10 Passi per la PA

Abilitazione Punto Istruttore - passo 3 di 4

2

Scegli gli strumenti d'acquisto per i quali operare e verifica o aggiorna i tuoi dati di contatto.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Seleziona	Strumenti di Acquisto	Limite Spesa PI
☒	CONVENZIONI	,00
☒	MERCATO ELETTRONICO	,00
☒	ACCORDI QUADRO	,00
☒	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	,00

DATI DI CONTATTO

* Telefono: 0672597440

* Fax: 0672597435

* Email: PIERPAOLO.LORETI@UNIROMA2

INDIETRO AVANTI

Scorrere la pagina e cliccare SALVA

DATI DI CONTATTO

Telefono 0672597440 Fax 0672597435

Email PIERPAOLO.LORETI@UNIROMA2.IT

SERVIZI

Strumenti	- CONVENZIONI - MERCATO ELETTRONICO - ACCORDI QUADRO - SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	- Limite di Spesa € - Limite di Spesa € - Limite di Spesa € - Limite di Spesa €
-----------	---	---

INDIETRO SALVA

Attendere la mail che il Direttore ha approvato l'abilitazione.